

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**Από το πρακτικό 10/2016 της συνεδρίασης της Οικονομικής επιτροπής του
Δήμου Πολυγύρου**

Στον Πολύγυρο σήμερα την εικοστή πέμπτη (25^η) Απριλίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πολυγύρου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή, μετά από την υπ' αριθ. 5043/20-04-2016 πρόσκληση του Προέδρου.

Στην εν λόγω συνεδρίαση κλήθηκαν όλα τα τακτικά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής και λόγω απουσίας του τακτικού μέλους κ. Δημητριάδη Χρήστου, παραβρέθηκε το αναπληρωματικό μέλος η κ. Σαράντη Μαρία.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα επτά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. Αστέριος Ζωγράφος, Πρόεδρος Ο.Ε., 2 Ζαβράκογλου Άγγελος, 3. Καραφουλίδης Αναστάσιος 4. Κανταράς Αναστάσιος 5. Τσινάς Αργύριος, τακτικά μέλη Ο.Ε., 6. Σαράντη Μαρία αναπληρωματικό μέλος Ο.Ε.

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. Βασιλάκης Αθανάσιος, τακτικό μέλος Ο.Ε.

Αριθμός θέματος: 1^ο Έγκριση των όρων της διακήρυξης και και διάθεση της πίστωσης για την εκτέλεση της εργασίας «Υπηρεσίες Ταχυδρομείου για το έτος 2016»

Αριθμός Απόφασης: 55

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Χαλκιοπούλου Αικατερίνη, για την τήρηση των πρακτικών.

Το θέμα εισηγήθηκε ο Δήμαρχος κ. Αστέριος Ζωγράφος, Πρόεδρος Ο.Ε. και τόνισε ότι θα πρέπει να εγκρίνουμε την μελέτη η οποία αφορά την εκτέλεση της εργασίας «Υπηρεσίες Ταχυδρομείου», προϋπολογισμού 41.951,36 € με Φ.Π.Α., με τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.

Τα μέλη της επιτροπής καλούνται να λάβουν απόφαση σχετικά με την έγκριση των όρων της διακήρυξης και την ψήφιση και της διάθεση της πίστωσης για τον παραπάνω σκοπό.

Η οικονομική επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
- την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμόν 4/2016 μελέτη της υπηρεσίας του δήμου
- την εξειδικευμένη πίστωση 41.951,36 ευρώ που είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 02.00.6221 του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016 για την εργασία «Υπηρεσίες Ταχυδρομείου».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατα ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

- A. Εγκρίνει την εκτέλεση της εργασίας : «Υπηρεσίες Ταχυδρομείου» προϋπολογισμού 41.951,36 € με Φ.Π.Α. μετά από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.
- B. Εγκρίνει την αριθμ. 4/2016 μελέτη, προϋπολογισμού 41.951,36 ευρώ (με Φ.Π.Α.)
- Γ. Εγκρίνει, ψηφίζει και διαθέτει πίστωση 41.951,36 ευρώ σε βάρος των Κ.Α. 02.00.6221 του προϋπολογισμού του έτους 2016.
- Δ. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1: Εργασία

Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ**, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **41.951,36 ευρώ**, και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 02.00.6221** του Προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2016. Αναλυτικά οι εργασίες φαίνονται στην τεχνική περιγραφή η οποία αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο ή και για μια ή περισσότερες ομάδες της μελέτης.

Άρθρο 2: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο έως την .../.../2016 και ώραπ.μ.

Άρθρο 3: Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Οι προσφορές θα ανοιχτούν σε συνεδρίαση της Επιτροπής διαγωνισμού στις .../.../2016 και ώραπ.μ. Η Οικονομική Επιτροπή θα αποφανθεί σε συνεδρίασή της σχετικά με την επιλογή αναδόχου.

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση της εν λόγω εργασίας, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του Ν.4053/12 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις», της Υπ. Απόφ. 33759/φ.710 (ΦΕΚ Β 1439/17-7-09) «Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της Κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει:

1. να ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή επαγγελματική οργάνωση
2. να πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων και να διαθέτουν προς απόδειξη τούτου ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ από της Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (ΕΕΤΤ) ή να έχουν ορισθεί ως φορείς παροχής καθολικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4053/2012
3. να πληρούν τις προϋποθέσεις πανελλαδικής κάλυψης και να δύνανται να παρέχουν ταχυδρομικό έργο με συγκεκριμένη συχνότητα χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής.
4. κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου και ιδιωτικού τομέα)
5. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την υπηρεσία.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα. Η μη προσκόμιση κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Άρθρο 4: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
- β. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού
- γ. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη

ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Αν κάποια πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές πρέπει να βεβαιώνονται με υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα.

δ. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% επί της συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α..

Άρθρο 5: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι εντός της επικράτειας.

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι έως το τέλος του 2016 με δυνατότητα παράτασης μέχρι τριών μηνών αν το οικονομικό αντικείμενο δεν έχει εξαντληθεί.

Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Άρθρο 6:Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 7: Τρόπος πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και μετά τις οριστικές παραλαβές από τις αρμόδιες επιτροπές του Δήμου Πολυγύρου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 8: Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Γραφείο Προμηθειών, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες Τηλέφωνο 2371350753 Fax 2371350763.

Άρθρο 9: Διαδικασία Διαγωνισμού

Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Οι

προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- β) Ο πλήρης τίτλος του φορέα που διενεργεί την προμήθεια
- γ) Ο αριθμός και ο τίτλος της διακήρυξης
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζόμενου

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”, όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα όλα τα προηγούμενα στοιχεία.

Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλο τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση: Δημαρχείο Πολυγύρου, Πολυτεχνείου 50, 63100 Πολύγυρος Χαλκιδικής.

Παραλαβή προσφορών

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή πιστοποιητικό ταυτότητας.

Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Έλεγχος δικαιολογητικών

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσής τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

Αποσφράγιση προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Ανακήρυξη αναδόχου

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο Δήμο, μέχρι την επομένη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία.

Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή, μέσα σε 10 ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 9: Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα «ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ» και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Πολυγύρου, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

Άρθρο 10: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

Του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»

Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08

Το άρθρο 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)

Την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού οικονομικών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ 2016

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών ταχυδρομείου για το υπόλοιπο του έτους 2016. Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να προχωρήσουμε στην αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης

κτλ. Επίσης προκειμένου ο Δήμος να αποστέλλει απρόσκοπτα την αλληλογραφία του και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του. Η εργασία χωρίζεται σε ομάδες ως ακολούθως:

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΥΒΡΙΔΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

Το Υβριδικό Ταχυδρομείο σαν υπηρεσία και με την τεχνική του υποδομή, αυτοματοποιεί τις διαδικασίες:

επεξεργασίας των αρχείων με τα περιεχόμενα / κείμενα των επιστολών και με τις διευθύνσεις των παραληπτών,

ταξινόμησης των επιστολών κατά προορισμό,

εκτύπωσης των επιστολών με τη σειρά που έχουν ταξινομηθεί,

εμφακέλωσης (κλείσιμο σε φάκελο) και

παράδοσης στο δίκτυο διανομής.

Δηλαδή το YT παραλαμβάνει τα ηλεκτρονικά αρχεία και τα μετατρέπει σε επιστολές σε φυσική μορφή.

Τεχνική περιγραφή υβριδικού ταχυδρομείου

Προμήθεια 24.000 φακέλων DL διάστασης 110mm x 230mm με παράθυρο και εκτύπωση σε ένα χρώμα,

Προμήθεια 24.000 προεκτυπωμένων φύλλων λογαριασμού ταχυπληρωμής, A4 Laserbond 100gr, (2 χρώματα +1)

Παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου με τα μεταβλητά στοιχεία,

Δημιουργία του εκτυπωτικού αρχείου των λογαριασμών ταχυπληρωμής,

Εκτύπωση 24.000 λογαριασμών ταχυπληρωμής, με μαύρο μελάνι, στην Α΄ όψη,

Εμφακέλωση και ταξινόμηση των λογαριασμών ταχυπληρωμής ανά προορισμό σύμφωνα με το ηλεκτρονικό μας αρχείο

Παράδοση για διανομή

Το συνολικό αντικείμενο του έργου είναι η εκτύπωση-εμφακέλωση και κατάθεση 24.000 ταχυδρομικών αντικειμένων με λογαριασμούς ταχυπληρωμής για τέλη ύδρευσης, αποχέτευσης κτλ, με συχνότητα όσες φορές απαιτηθεί εντός του έτους (το συνολικό ποσό θα είναι 24.000).

Το επιστολικό Ταχυδρομείο αφορά την αποστολή του υβριδικού ταχυδρομείου μέσω δικτύου διανομής.

Τεχνική περιγραφή επιστολικού ταχυδρομείου

Παραλαβή 24.000 λογαριασμών, συνολικά το έτος,

Διανομή 24.000 λογαριασμών συνολικά το χρόνο (για όσες αποστολές απαιτηθεί)

Το συνολικό αντικείμενο του έργου είναι η διανομή 24.000 ταχυδρομικών αντικειμένων με λογαριασμούς ταχυπληρωμής για τέλη ύδρευσης, αποχέτευσης κτλ, με συχνότητα όσες φορές απαιτηθεί μέσα στο έτος.

ΟΜΑΔΑ Β': ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΤΕΛΟΣ

Το Προπληρωμένο Ταχυδρομείο σε φάκελο prepaid αφορά την παροχή φακέλων με εκτύπωση λογοτύπου του Δήμου πάνω στον φάκελο καθώς και τύπωση γραμματοσήμου ώστε να είναι έτοιμο προς αποστολή άμεσα, χωρίς άλλη διαδικασία, από τις υπηρεσίες του Δήμου.

Τεχνική Περιγραφή προπληρωμένου ταχυδρομείου

Φάκελος Α' προτεραιότητας, Εσωτερικού με δυνατότητα ταχυδρόμησής του σε οποιοδήποτε γραμματοκιβώτιο

Εκτύπωση του λογοτύπου του Δήμου πάνω στο φάκελο

Χωρίς να χρειάζεται να επικολληθεί γραμματόσημο

Χωρίς όριο βάρους

Φάκελος 2.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ με δεξί παράθυρο
Φάκελος 5.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Φάκελος 1.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 16,2 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Φάκελος 1.000 τεμάχια με προπληρωμένο τέλος 23,0 X 32,0 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
Συστημένος Φάκελος 500 τεμάχια Prepaid Εσωτερικού- μικροί
Συστημένος Φάκελος 200 τεμάχια Folder Extra small (35X25X02)
Δέματα Easy Parcel Post:
Οι συσκευασίες των δεμάτων Easy Parcel Post και η επίδοση είναι ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ επίδοση, με χρόνο στις δύο εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης.

ΟΜΑΔΑ Γ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)

Οι υπηρεσίες ταχυμεταφορών περιλαμβάνουν την ταχεία μεταφορά εγγράφων, μικροδεμάτων και άλλων προς μεταφορά αντικειμένων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Τα αντικείμενα θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατάλληλα σε ανθεκτική συσκευασία. Όλες οι αποστολές εσωτερικού ογκομετρούνται.

Για οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία που δεν περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, ισχύει ο επίσημος τιμοκατάλογος της εταιρείας που θα μειοδοτήσει και θα αναλάβει την διεκπεραίωση της υπηρεσίας.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ**Βασικές υπηρεσίες**

Εντός πόλης- Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών εντός της ίδιας πόλης. Στην περίπτωση καποδιστριακών Δήμων, πόλη νοείται όλη η περιφέρεια του Δήμου

Εντός Περιφέρειας-Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών εντός της ίδιας Περιφέρειας.

Χερσαίοι Προορισμοί – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών προς Χερσαίους Προορισμούς

Νησιωτικοί Προορισμοί – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών προς Νησιωτικούς Προορισμούς

Δυσπρόσιτες περιοχές – Οι περιοχές εκτός των ορίων των κύριων πόλεων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Βασικές Υπηρεσίες

Αποστολή φακέλου εντός Ευρώπης – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών εντός των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αποστολή φακέλου προς Κύπρο, Αλβανία και Βουλγαρία – Αφορά την παραλαβή, μεταφορά και παράδοση αποστολών προς τις παραπάνω χώρες

Ασφάλιση αποστολών

Κάθε αποστολή που διεκπεραιώνεται και δεν εντάσσεται στα απαγορευμένα προς μεταφορά είδη, είναι αυτόματα ασφαλισμένη για απώλεια ή καταστροφή ως εξής:

Για τις αποστολές εντός Ελλάδος και προς Κύπρο, Αλβανία και Βουλγαρία μέχρι του ποσού των 70€ αν πρόκειται για έγγραφα και των 220€ αν πρόκειται για αντικείμενα.

Για τις αποστολές από & προς τον υπόλοιπο κόσμο μέχρι του ποσού των 85€.

Χρέωση όγκου

Η χρέωση κάθε αποστολής εξαρτάται από το συνδυασμό μεγέθους και βάρους (σύστημα ογκομέτρησης Διεθνούς Οργάνωσης Εναέριων Μεταφορών ΙΑΤΑ). Αν το ογκομετρικό βάρος της αποστολής είναι μεγαλύτερο του πραγματικού, (περιπτώσεις ελαφριών και συγχρόνως πολύ ογκωδών δεμάτων), τότε η χρέωση γίνεται με βάση το ογκομετρικό βάρος και υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τις τρεις διαστάσεις του δέματος και διαιρώντας δια 5.000.

Ογκομετρικό βάρος (σε κιλά)= $(\text{μήκος}) \times (\text{πλάτος}) \times (\text{ύψος}) \text{ σε εκατοστά} / 5.000$

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

ΟΜΑΔΑ Α: ΥΒΡΙΔΙΚΟ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Φάκελοι Υβριδικού Ταχυδρομείου	Τεμ.	24.000	0,1507	3.616,80
				ΦΠΑ	831,86
				23%	
				ΣΥΝΟΛΟ	4.448,66
2	Επιστολικό Ταχυδρομείο	Τεμ.	24.000	0,58	13.920,00
				ΦΠΑ 23%	3.201,60
				ΣΥΝΟΛΟ	17.121,60
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					21.570,26

ΟΜΑΔΑ Β΄: ΦΑΚΕΛΟΣ ΜΕ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΤΕΛΟΣ

<u>Α/Α</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</u>	<u>Μον. Μέτρ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</u>	<u>ΔΑΠΑΝΗ (€)</u>
1	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ με δεξί παράθυρο	Τεμ.	2.000	0,82	1.640,00
2	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 11,4 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Τεμ.	5.000	0,80	4.000,00
3	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 16,2 X 22,9 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Τεμ.	1.000	1,65	1.650,00
4	Φάκελοι με προπληρωμένο τέλος 23,0 X 32,0 cm ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	Τεμ.	1.000	2,85	2.850,00
5	Επιτύπωση Μονοχρωμίας	Τεμ.	9.000	0,03	270,00
6	Συστημένοι Φάκελοι Prepaid Εσωτερικού-μικροί	Τεμ.	500	3,00	1.500,00
7	Folder Extra small (35X25X02)	Τεμ.	200	3,30	660,00
ΣΥΝΟΛΟ					12.570,00
ΦΠΑ 23%					2.891,10
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					15.461,10

ΟΜΑΔΑ Γ΄: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (COURIER)

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
TACHYMETAFOPES (COURIER)	4.000,00
Φ.Π.Α. 23%	920,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ΄	4.920,00

Σύνολο Α+Β+Γ ομάδας	$17.536,80+12.570,00+4.000,00=$ 34.106,80
Φ.Π.Α. Α+Β +Γομάδας	$4.033,46+2.891,10+920,00=$ 7.844,56
Γενικό σύνολο δαπάνης	41.951,36

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των **34.106,80** ευρώ συν Φ.Π.Α. 23% 7.844,56 ευρώ) δηλαδή συνολικά **41.951,36** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 02.00.6221** του προϋπολογισμού του Δήμου Πολυγύρου έτους 2016.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°: Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση των υπηρεσιών ταχυδρομείου για το υπόλοιπο του έτους 2016 (έως τέλος του έτους). Η ανάθεση κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου μας, προκειμένου να προχωρήσουμε στην αποστολή λογαριασμών ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης κτλ. Επίσης προκειμένου ο Δήμος να αποστέλλει απρόσκοπτα την αλληλογραφία του και να διεκπεραιώνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητές του.

Άρθρο 2°: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

Του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07

Του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3752/10

Την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08

Το άρθρο 83 του 2362/1995 (ΦΕΚ247 Α)

Του ΠΔ 28/80

Την υπ' αριθμ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών

Άρθρο 3°: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή-μελέτη

Άρθρο 4°: Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Ο χρόνος εκτέλεσης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, μέχρι τέλος του έτους 2016.

Άρθρο 5°: Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 6°: Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7°: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή περιστάσεις για τις

οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8°: Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9°: Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε ευρώ για το σύνολο της μελέτης ή αναλογικά για κάθε ομάδα όπως αναφέρεται στο ενδεικτικό τιμολόγιο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 10°: Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 11°: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στην εν λόγω απόφαση ψήφισαν λευκό οι κ.κ. Κανταράς Αναστάσιος & Τσινάς Αργύριος, τακτικά μέλη Ο.Ε.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 55/ 2016

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ **ΤΑ ΜΕΛΗ**

Ακριβές Αντίγραφο
Πολύγυρος 25^η Απριλίου 2016
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ