

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**Από το πρακτικό 12/2013 της συνεδρίασης της Οικονομικής επιτροπής του
Δήμου Πολυγύρου**

Στον Πολύγυρο σήμερα την εικοστή (20η) Μαΐου 2013 και ώρα 12:00 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πολυγύρου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή Πολυγύρου ύστερα από την υπ' αριθ. 9225/16.05.2013 πρόσκληση του Προέδρου, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα επτά μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1.Ζωγράφος Αστέριος, Πρόεδρος Ο.Ε., 2. Κωνσταντίνος Μπογδάνος, Αντιπρόεδρος Ο.Ε, 3.Μαρία Σαράντη, 4. Δήμητσας Δημήτριος, 5, Κοντογιώργης Δημήτριος, 6. Θωμάς Καπλάνης, 7. Πλιάκος Αστέριος, τακτικά μέλη Ο.Ε

ΑΠΟΝΤΕΣ: Ουδείς.

Αριθμός θέματος: 2ο Έγκριση όρων διακήρυξης για την εργασία «Βελτίωση
Αριθμός Απόφασης: 108 εκσυγχρονισμός αρδευτικών αντλιοστασίων του
Δήμου»

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου Ψαθά Κωνσταντία, για την τήρηση των πρακτικών.

Το θέμα εισηγήθηκε ο Δήμαρχος και Πρόεδρος της Επιτροπής και ανέφερε ότι θα πρέπει να εγκριθεί η μελέτη η οποία αφορά την εργασία «Βελτίωση εκσυγχρονισμός αρδευτικών αντλιοστασίων του Δήμου», προϋπολογισμού 515.000,00 € με δημόσιο διαγωνισμό και έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής:

- α) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του ισχύοντος Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα
- β) Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς ύδατος, ενέργειας κ.λ.π.».

γ) Το Π.Δ.60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α'/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51 ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

δ) Το Ν. 2522/97 για τη «Δικαστική προστασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»

ε) Το Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

στ) Του Ν.1069/80 «Περί κινήτρων για την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως ισχύουν ή έχουν τροποποιηθεί μέχρι σήμερα

στη συνέχεια ανέφερε προς τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου, απαιτείται η έγκριση εκτέλεσης της εργασίας «Βελτίωση εκσυγχρονισμός αρδευτικών αντλιοστασίων του Δήμου», προϋπολογισμού 515.000,00 € (με Φ.Π.Α.), με τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην υπό έγκριση μελέτη, μετά από δημόσιο διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία.

Στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί πίστωση και η σχετική δαπάνη της εργασίας θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.25.7326.014, με τίτλο «Βελτίωση εκσυγχρονισμός αρδευτικών αντλιοστασίων του Δήμου Πολυγύρου» του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2013.

Η Οικονομική Επιτροπή έπειτα από διαλογική συζήτηση, αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του ισχύοντος Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα

β) Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς ύδατος, ενέργειας κ.λ.π.».

γ) Το Π.Δ.60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α'/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51 ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75 ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

δ) Το Ν. 2522/97 για τη «Δικαστική προστασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»

ε) Το Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

- στ) Του Ν.1069/80 «Περί κινήτρων για την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως ισχύουν ή έχουν τροποποιηθεί μέχρι σήμερα
- στ) Την μελέτη
- ζ) Το γεγονός ότι η δαπάνη της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 515.000 ευρώ
- η) Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2013

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Άρθρο 1: Κύριος του Έργου- Αναθέτουσα αρχή

1.1 Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι Ο ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Προϊστάμενη Αρχή είναι για όλες τις προσυμβατικές διαδικασίες η Οικονομική Επιτροπή και για όλες τις μετασυμβατικές διαδικασίες το Δ.Σ. του Δήμου Πολυγύρου που έχει έδρα στο Πολύγυρο Χαλκιδικής.

Διευθύνουσα Υπηρεσία, είναι η Δ.Τ.Υ. & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Δήμου Πολυγύρου.

1.2 Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι ο Δήμος Πολυγύρου, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Δήμος Πολυγύρου, Πολυτεχνείου 5, Πολύγυρος Χαλκιδικής, Τ.Κ. 63100

Τηλέφωνο : 2371350701

FAX : 2371022266

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη

νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογραφεί συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

Παράλειψη ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπροκήρυξη του Διαγωνισμού, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό.

1.3 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

-
- Ενδιαφερόμενος: κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία
 - Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
 - Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
 - Επιτροπή : Η Επιτροπή Διαγωνισμού.
-

Άρθρο 2 : Παραλαβή τευχών- Παροχή διευκρινίσεων

2.1 Η παρούσα Προκήρυξη και τα τεύχη που την συνοδεύουν διατίθενται από τον Δήμο Πολυγύρου, Πληροφορίες κ., τηλ. 23713/50..... τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα παραπάνω τεύχη, μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, από τα γραφεία του Δήμου στο Πολύγυρο Χαλκιδικής, με την καταβολή ποσού **είκοσι ευρώ**, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις

Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό υποχρεούται να παραδώσει τα τεύχη εντός τεσσάρων (4) το πολύ ημερών από την παραλαβή σχετικής αίτησης.

2.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν και ταχυδρομικώς τα στοιχεία του διαγωνισμού που διατίθενται, εφόσον προηγουμένως έχουν εμβάσει στην ανωτέρω Υπηρεσία, πέραν της αναφερομένης στην παράγραφο 2.1 δαπάνης και τη δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή στον ενδιαφερόμενο. Η Υπηρεσία παραδίδει τα τεύχη διαγωνισμού της παραγράφου 2.1 στα γραφεία της, στην ταχυδρομική υπηρεσία της επιλογής του ενδιαφερομένου, χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξή τους.

2.3 Οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τα στοιχεία των έργων που βρίσκονται στα γραφεία της υπηρεσίας και να λαμβάνουν φωτοαντίγραφα των περιεχομένων τους, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις

Μέχρι την ημέρα αυτή μπορούν επίσης να λαμβάνουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό ή να την επισκέπτονται για να εξετάσουν οποιαδήποτε από τα τεύχη σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, μετά από συνεννόηση.

Οι γραπτές απαντήσεις της υπηρεσίας θα κοινοποιούνται μέσω fax σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού μέχρι και τέσσερες (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι τις Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις σε διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

2.4. Ενστάσεις κατά της Προκήρυξης μπορούν να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους εντός δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία που λαμβάνουν γνώση, δηλαδή την ημερομηνία παραλαβής των τευχών δημοπράτησης. Αν η Π.Α. δεν αποφανθεί επί των ενστάσεων μέχρι και 3 ημέρες προ της υποβολής των προσφορών, θεωρείται ότι απέρριψε σιωπηρώς τις εντάσεις.

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής– Υποβολή Φακέλου

3.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, κατά τρόπο σύμφωνο με τις κείμενες διατάξεις και τις απαιτήσεις της παρούσας, μέσα στην προθεσμία του άρθρου 14 της παρούσας Προκήρυξης. Οι περιπτώσεις αποκλεισμού από τη διαδικασία επισημαίνονται ρητώς στην παρούσα Προκήρυξη.

Αποκλείονται επίσης οι υποψήφιοι, εφόσον τούτο προβλέπεται ρητώς από διατάξεις νόμου, ακόμα κι αν δεν περιλαμβάνεται ρητή αναφορά στην παρούσα.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μη συμμόρφωσης με ρήτρες και όρους της προκήρυξης οι διαγωνιζόμενοι δεν αποκλείονται και η Υπηρεσία ζητά τη συμπλήρωση ή διευκρίνηση των στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 4.6 της παρούσας.

Ο φάκελος συμμετοχής κάθε Διαγωνιζόμενου θα περιλαμβάνει τρεις επιμέρους κλειστούς φακέλους:

- Φάκελο “Δικαιολογητικών Συμμετοχής”
- Φάκελο “Τεχνικής Προσφοράς”
- Φάκελο “Οικονομικής Προσφοράς”.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους προσφοράς περιγράφεται στο άρθρο 21 της παρούσας.

Επί όλων των φακέλων αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ο τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής,
- Ο τίτλος της Σύμβασης : « ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ »

- Η επωνυμία (ή οι επωνυμίες σε περίπτωση κοινοπραξίας) του διαγωνιζόμενου, ταχυδρομική διεύθυνση – τηλέφωνο – fax – του διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας, τα στοιχεία όλων των μελών της.
- Το περιεχόμενο (τίτλος) του φακέλου (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής, ή Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, ή Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς)

Αν σε κάποιους φακέλους δεν αναγράφονται τα στοιχεία αυτά, σημειώνονται κατά το άνοιγμα του φακέλου από την Επιτροπή.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη.

Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται.

Οι λοιποί φάκελοι αρκεί να είναι απλώς κλειστοί δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.

- 3.2 Οι φάκελοι συμμετοχής στο διαγωνισμό υποβάλλονται με οποιονδήποτε τρόπο αρκεί να περιέλθουν στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα (προθεσμία) που αναφέρεται στο άρθρο 14.

Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για την ασφάλεια του περιεχομένου των φακέλων μέχρι την παραλαβή τους, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και οι Διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Ρητώς αποκλείεται η παραλαβή με ευθύνη της Υπηρεσίας των φακέλων και λοιπών εγγράφων από τα κατά τόπους καταστήματα ταχυδρομικών εταιρειών.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας για την καθυστέρηση. Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως π.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν η μέρα αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη μέρα. Στην περίπτωση αυτή, η Υπηρεσία ενημερώνει με fax ή email όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Φάκελοι συμμετοχής που τυχόν θα περιέλθουν στο Πρωτόκολλο μετά την ώρα και ημερομηνία που έχουν ορισθεί στο άρθρο 14 θεωρούνται άκυροι και οι διαγωνιζόμενοι αποκλείονται με σχετική αναφορά και μνεία του λόγου του αποκλεισμού στο Πρακτικό Ι.

Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

Άρθρο 4 : Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών - Ενστάσεις

- 4.1 Η έναρξη της δημόσιας συνεδρίασης κηρύσσεται, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 14 της παρούσας, οπότε η Επιτροπή παραλαμβάνει τους φακέλους συμμετοχής που υποβλήθηκαν ή απεστάλησαν στο Πρωτόκολλο. Σε περίπτωση αθρόας προσέλευσης διαγωνιζομένων στο Πρωτόκολλο κατά την ώρα λήξης της προθεσμίας, με ευθύνη της Επιτροπής θα πρωτοκολλούνται και θα παραλαμβάνονται οι φάκελοι συμμετοχής όλων των ενδιαφερομένων που προσήλθαν στο Πρωτόκολλο εγκαιρώς, δηλαδή πριν την ώρα λήξης της προθεσμίας. Οι διαγωνιζόμενοι που υποβάλλουν εκπρόθεσμα το φάκελο συμμετοχής αποκλείονται του διαγωνισμού, κατά το άρθρο 3.1, με σχετική αναφορά στο **πρακτικό Ι** της Επιτροπής.
- 4.2 Κατά τη συνεδρίασή της η Επιτροπή, ελέγχει κατ' αρχάς την εμπρόθεσμη κατάθεση του φακέλου συμμετοχής και την υποβολή της οικονομικής προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο κατά το άρθρο 3.1, αριθμεί και μονογράφει όλους τους φακέλους συμμετοχής, καθώς και τους περιεχόμενους σε αυτούς φακέλους. Κατόπιν ανοίγει τους φακέλους των “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των Διαγωνιζομένων, μονογράφει τα στοιχεία τους και ελέγχει για κάθε έναν την έγκυρη συμμετοχή του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, δηλαδή:
- την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” κατά το άρθρο 21
 - το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18
 - την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19
 - την ύπαρξη της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής καταλληλότητας κατά το άρθρο 20.

Σε περίπτωση διακοπής της δημόσιας συνεδρίασης, η διαδικασία ελέγχου συνεχίζεται τις αμέσως επόμενες ημέρες. Σχετικώς εκδίδεται και τοιχοκολλείται γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου για την ημερομηνία και ώρα της επόμενης δημόσιας συνεδρίασης. Για τη διακοπή της συνεδρίασης και την έκδοση της ανακοίνωσης γίνεται μνεία στο **Πρακτικό Ι** της Επιτροπής.

- 4.3 Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των φακέλων “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό Ι, όπου καταχωρούνται, σύμφωνα με την αρίθμηση των φακέλων, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, το τυχόν πιστοποιητικό εγγραφής σε επαγγελματικά μητρώα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κ.λ.π.

Το **Πρακτικό Ι** ολοκληρώνεται με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό και τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό.

Σχετική ανακοίνωση που αναγράφει τα στοιχεία του πρακτικού, τη σύμβαση για την οποία πρόκειται, την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία στο οποίο υποβάλλονται τυχόν ενστάσεις υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας ή αποστέλλεται μέσω fax στους διαγωνιζόμενους.

Η έναρξη της προθεσμίας ενστάσεων αρχίζει με την κοινοποίηση της ανακοίνωσης και οποιαδήποτε καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή του πρακτικού δεν αναστέλλει την έναρξη.

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσόμενοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας. Σχετικά με τις συνθήκες φύλαξης των φακέλων ισχύει η απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ Δ17γ/04/157/ΦΝ/ 439.3/ 18-10-2006 (ΦΕΚ Β'1561).

4.4 Μετά την ανακοίνωση του **Πρακτικού Ι**, και την έκδοση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής επί των ενστάσεων που τυχόν ασκήθηκαν κατά του Πρακτικού Ι και αφού λάβει υπόψη της την απόφαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού διαβιβάζει τους φακέλους των τεχνικών προσφορών στην Τεχνική Υπηρεσία, προκειμένου αρμόδιος κατά ειδικότητα Μηχανικός να γνωματεύσει αφού ελέγξει, κρίνει και αξιολογήσει τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογήσει με τα κριτήρια αξιολόγησης της παραγράφου 22.1 της παρούσας. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την παραλαβή της γνωμάτευσης της Τεχνικής Υπηρεσίας, συνεδριάζει και αφού λάβει υπόψη την γνωμάτευση την οποία και καταχωρεί στο πρακτικό ΙΙ, αποφασίζει για την βαθμολογία των τεχνικών προσφορών και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**. Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία αιτιολόγηση στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει το Πρακτικό ΙΙ με

- **τοιχοκόλλησή του** στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό και με

- **αποστολή σχετικής γραπτής ανακοίνωσης** προς τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο. Στην ανακοίνωση καθορίζεται η μέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή Υπηρεσία ενώπιον του οποίου υποβάλλονται και απευθύνονται. Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας στους διαγωνιζόμενους, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους.

Καθυστέρηση περί την αποστολή ή την παραλαβή δεν έχει συνέπειες στην έναρξη της προθεσμίας.

Εφόσον ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση για το νομότυπο της τεχνικής προσφοράς διαγωνιζομένου, η Προϊσταμένη Αρχή διαμορφώνει ανάλογα το Πρακτικό ΙΙ. Αν ασκηθεί και γίνει δεκτή ένσταση κατά της βαθμολογίας, η Π.Α. αναπέμπει το Πρακτικό ΙΙ στην Επιτροπή, με συγκεκριμένες παρατηρήσεις για τις πλημμέλειες της βαθμολόγησης. Η Επιτροπή αναβαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές,

συντάσσοντας νέο (διορθωτικό –συμπληρωματικό) Πρακτικό, αφού λάβει υπόψη της τις παρατηρήσεις.

- 4.5 Μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή καλεί εγγράφως σε δημόσια συνεδρίαση τους διαγωνιζόμενους, που οι τεχνικές τους προσφορές κρίθηκαν παραδεκτές. Η ημέρα διεξαγωγής της δημόσιας συνεδρίασης πρέπει να απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της κοινοποίησης της έγγραφης πρόσκλησης. Κατά την μέρα και ώρα της συνεδρίασης η Επιτροπή αποσφραγίζει τις “Οικονομικές Προσφορές“, τις μονογράφει και καταχωρεί το περιεχόμενό τους στο Πρακτικό ΙΙΙ.

Ύστερα από τη στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο **Πρακτικό ΙΙΙ**. Σε περίπτωση που περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υπονήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς“.

Μετά την ολοκλήρωσή του, το Πρακτικό ΙΙΙ τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση, στην οποία καθορίζεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το αρμόδιο όργανο ή Υπηρεσία για την υποβολή τους, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενα στάδια.

Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στα γραφεία της Υπηρεσίας στους διαγωνιζόμενους, χωρίς αίτηση ή έλεγχο της πληρεξουσιότητας των απεσταλμένων τους.

Καθυστερήση περί την αποστολή ή την παραλαβή δεν έχει συνέπειες στην έναρξη της προθεσμίας.

Εφόσον κατά του πρακτικού ΙΙΙ υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή γνωμοδοτεί σχετικά και εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή την ανάθεση της σύμβασης στον

διαγωνιζόμενο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα προσφορά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας.

4.6 Διευκρινίσεις υποβληθέντων εγγράφων

Πριν αποφασίσει τον αποκλεισμό διαγωνιζομένου για λόγους που αφορούν την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικών Συμμετοχής” και νομιμότητα των σχετικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης δικαιούται να καλέσει με κάθε πρόσφορο μέσο τους διαγωνιζόμενους να “αποσαφηνίσουν” ή να “συμπληρώσουν” τα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία.

Τα μόνα στοιχεία, τα οποία δεν επιδέχονται συμπλήρωση είναι εκείνα για τα οποία υπάρχει σαφής αναφορά στη παρούσα προκήρυξη ότι αποτελούν αιτία αποκλεισμού.

Ως “αποσαφήνιση” νοείται η χορήγηση διευκρινίσεων για το περιεχόμενο εγγράφων που ήδη υποβλήθηκαν. Ως “συμπλήρωση” των υποβληθέντων στοιχείων νοείται και η προσκόμιση νέων στοιχείων, εφόσον αποδεικνύουν, σε συνδυασμό με ήδη υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής τη συνδρομή κάποιας από τις προϋποθέσεις της παρούσας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «**Τεχνικής Προσφοράς**» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της.

Η «Οικονομική Προσφορά» των διαγωνιζομένων διορθώνεται και συμπληρώνεται από την Επιτροπή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21.8.

4.7 Κοινοποίηση εγγράφων της υπηρεσίας

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών και για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων, τα πρακτικά και οι αποφάσεις της Π.Α. επί των ενστάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax.

Αντίγραφα των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένων και των πρακτικών εισηγήσεων, γνωμοδοτήσεων κ.λ.π. που μνημονεύονται στο σώμα τους, χορηγούνται στους διαγωνιζόμενους, στα γραφεία της Υπηρεσίας, εφόσον ζητηθούν.

4.8 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της Προκήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στο άρθρο 2.4, οι ενδιαφερόμενοι που προμηθεύτηκαν επισήμως τα τεύχη του διαγωνισμού.

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό. Οι ενστάσεις απευθύνονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής και ασκούνται με κατάθεσή τους στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας που διεξάγει το διαγωνισμό. Οι προθεσμίες υποβολής ενστάσεων αρχίζουν από την επόμενη της ημερομηνίας ανακοίνωσης της γνωστοποίησης τοιχοκόλλησης των πρακτικών και είναι οι ακόλουθες:

- Κατά του Πρακτικού I, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες
- Κατά του Πρακτικού II, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες
- Κατά του Πρακτικού III, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από σχετική γνώμη της Επιτροπής. **Ειδικώς** επί των ενστάσεων κατά του Πρακτικού I η Προϊσταμένη Αρχή αποφασίζει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Η προθεσμία αυτή έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και σκοπό την επίσπευση της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί πάντως η Π.Α. να εκδόσει την απόφασή της και μετά την παρέλευση της προθεσμίας.

Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Προέδρου της Επιτροπής σε όλους τους διαγωνιζόμενους, που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο ή αποκλείστηκαν από αυτό.

Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση

5.1 Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της υπηρεσίας, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής διαγωνισμού. Η απόφαση κοινοποιείται με fax προς όλους τους διαγωνιζόμενους, εκτός του επιλεγέντα αναδόχου, ως προς τον οποίο τηρείται η διαδικασία της παρ. 5.3.

5.2 Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να ανακαλέσει την Προκήρυξη και να ακυρώσει το αποτέλεσμα πριν ή μετά την κατακύρωση.

5.3 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, καλείται με αποδεικτικό ο επιλεγείς Ανάδοχος να προσκομίσει εντός **προθεσμίας 20 ημερών** τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα του άρθρου 23, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση της παρ. 21.3, καθώς και τα απαιτούμενα κατά περίπτωση αποδεικτικά στοιχεία της παρ. 21.2.

Εφόσον στο ανάδοχο σχήμα μετέχει **αλλοδαπός υποψήφιος** που συμμετείχε με την υπεύθυνη δήλωση – βεβαίωση της παρ. 21.2.3 της παρούσας προσκομίζει βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού του, για την απόδειξη ύπαρξης γενικής εμπειρίας κατά το άρθρο 18.2.3.

Εφόσον τα προσκομισθέντα στοιχεία δεν κριθούν κατάλληλα, η Προϊσταμένη Αρχή ζητά την εντός εύλογης προθεσμίας συμπλήρωση ή διευκρίνησή τους.

Ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται, η απόφαση ανάθεσης ανακαλείται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις, σε περίπτωση που:

- α- τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης, ή

- β- αποδειχθεί, κατά την παραγρ. 23.1.1 ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος που υπέγραψε την προσφορά δεν είχε την απαραίτητη καταστατική εξουσία και το διαγωνιζόμενο πρόσωπο δεν νομιμοποιεί τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Εφόσον ζητηθεί, η Προϊσταμένη Αρχή είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιήσει στους διαγωνιζόμενους την έκβαση του ελέγχου των δικαιολογητικών του επιλεγέντος αναδόχου και να χορηγήσει φωτοαντίγραφα τους, πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον ανάδοχο.

- 5.4 Εάν η οικονομική προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή (σύμφωνα και με το άρθρο 57 της Οδηγίας του 2004/17/EK) με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού καλεί με αποδεικτικό τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλλει γραπτώς διευκρινίσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αφορούν:

- α) Την οικονομία της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών.
- β) Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει για την παροχή των υπηρεσιών ο προσφέρων.
- γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών
- δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασία, των συνθηκών εργασίας, των αμοιβών των εργαζομένων και την ασφάλιση αυτών όπως ισχύουν με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία και τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας.

Ο αναθέτων φορέας και η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει σε συνεννόηση με τον προσφέροντα την σύνθεση της προσφοράς βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών εάν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Η Προϊσταμένη Αρχή δύναται να αποκλείσει τον επιλεγέντα ανάδοχο εάν κατά την απόφαση της δεν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο υπό τις ίδιες προϋποθέσεις.

- 6.1 Η Σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο με αποδεικτικό, εφόσον υποβληθούν έγκαιρα από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα στοιχεία της παρ. 5.3 της παρούσας, ελεγχθούν και γίνουν δεκτά από την υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό.

Η σύναψη της σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών, εφόσον ο ανάδοχος δεν εκφράζει γραπτά την αντίρρησή του. Η σύμβαση επί κοινοπραξιών υπογράφεται από τον Νόμιμο Κοινό Εκπρόσωπο που ορίστηκε κατά την υποβολή της προσφοράς.

Αν πριν την υπογραφή της σύμβασης εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση ποινικού δικαστηρίου, κατά τις διατάξεις του ν. 3414/05 (περί βασικού μετόχου), από την οποία προκύπτει ασυμβίβαστη ιδιότητα μεταξύ του καταδικασθέντος και του αναδόχου, ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται (άρθρο 5 ν. 3310/05 μετά την τροποποίησή του με ν. 3414/05) και εξετάζεται η ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά (κατά τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο).

- 6.2 Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παρ. 6.1, η απόφαση ανάθεσης κοινοποιείται στον Ανάδοχο, ο οποίος ταυτόχρονα καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο. Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Αν δεν προσέλθει έγκαιρα με υπαιτιότητά του, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγύηση συμμετοχής υπέρ του Εργοδότη, ο οποίος μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στους αμέσως επόμενους κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με το Πρακτικό ΙΙΙ της Επιτροπής.

- 6.3 Για την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Σ.Υ.

Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο
2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της
3. Το Τιμολόγιο και ο Προϋπολογισμός Προσφοράς του Αναδόχου
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
6. Το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών με τα Παραρτήματά του
7. Το Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής.
8. Το Τιμολόγιο και Προϋπολογισμός Μελέτης

Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας

- 8.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης

φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα “Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

- 8.3 Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- α) Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του ισχύοντος Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα
- β) Οι διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (EL 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς ύδατος, ενέργειας κ.λ.π.».
- γ) Οι διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 (EL 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
- δ) Το Π.Δ.60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α'/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51 EK της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75 EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

ε) Το Ν. 2522/97 για τη «Δικαστική προστασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»

στ) Το Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»

ζ) Του Ν.1069/80 «Περί κινήτρων για την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως ισχύουν ή έχουν τροποποιηθεί μέχρι σήμερα.

η) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες λοιπές (πλην αυτών που ήδη προαναφέρθηκαν) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και γνωρίζει τα στοιχεία των έργων.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση – Συμβατική προθεσμία**

11.1 Η παρούσα Προκήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο :

« ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ »

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 7 της παρούσας Προκήρυξης και την συνοδεύουν.

11.2 Ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **515.000,00 €**(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους.

11.3 Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δυνατότητα εκχώρησης παράτασης επιπλέον 4 μήνες. Ο κύριος του έργου δύναται μονομερώς να ανανεώσει την διάρκεια της σύμβασης για άλλους 4 μήνες.

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

- 12.1 Η επιλογή του Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 9α του άρθρου 1 της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ.
- 12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 55 της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ.
- 12.3 Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί βάσει των άρθρων 18, 19 και 20 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 22 της παρούσας, μετά από στάθμιση της βαθμολογίας τους κατά το άρθρο 22.2 της παρούσας.

Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών

- 13.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία προσαρτώνται υποδείγματα εγγράφων για την Υπεύθυνη Δήλωση, την Τεχνική Ικανότητα, την Τεχνική Προσφορά και τις Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής (Προσάρτημα V). Η χρήση των υποδειγμάτων είναι υποχρεωτική.
- 13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της υπηρεσίας.

Οι προσφορές θα ισχύουν για 300 ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του επομένου άρθρου.

Άρθρο 14 : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των φακέλων συμμετοχής

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, στην Αναθέτουσα Αρχή, των φακέλων συμμετοχής, ορίζεται η ----- και ώρα 11,00. Αιτήσεις και προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα** απορρίπτονται ως απαράδεκτες (κατά το άρθρο 3).

Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

15.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, που ανέρχονται σε ποσοστό 2% επί του προϋπολογισμού της υπηρεσίας, χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ποσού 8.373,98 €, η οποία συνίσταται είτε α) σε εγγυητικές επιστολές του ΤΣΜΕΔΕ ή τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ., ή του Π.Ο.Ε., είτε β) σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής δεν γίνονται δεκτές, αν έχουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον χρόνο ισχύος της προσφοράς συν 30 ημέρες, μετρούμενες από την ημερομηνία δημοπράτησης. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν ως εξής: α) των τριών πρώτων κατά σειρά κατάταξης αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, β) των υπολοίπων αμέσως μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης και υπό την προϋπόθεση ότι οι διαγωνιζόμενοι αυτοί θα παραιτηθούν από το δικαίωμα υποβολής διοικητικών ή δικαστικών προσφυγών, ή μετά την παρέλευση απράκτων των προθεσμιών προσφυγής. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι

εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

15.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού της μελέτης (χωρίς ΦΠΑ), ήτοι ποσό 20.934,96 €.

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

16.1 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή αναθεωρείται σύμφωνα με το άρθρο 54 του Ν. 3669/08.

16.2 Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λ.π., αναφέρονται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

- 17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής, θα σταλεί στην Υπηρεσία Επισήμων Δημοσιεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην Τράπεζα Δεδομένων TED στις -----.
- 17.2 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία .
- 17.3 Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής Προκήρυξης στον εθνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την σύμβαση, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της υπηρεσίας για την ανατιθέμενη σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό**

18.1 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτοτελώς ή κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

18.1.1. Προέρχονται από χώρες – μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους ή προσκομίζουν δηλώσεις και πιστοποιητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, με αριθμούς αναφοράς CPV :

65130000-3 Λειτουργία εγκατάστασης παροχής νερού

65320000-2 Λειτουργία ηλεκτρικών εγκαταστάσεων

50510000-3 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης αντλιών, δικλείδων, στροφίγγων και

μεταλλικών δοχείων

50511100-1 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης αντλιών υγρών

50532100-4 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρικών κινητήρων

18.1.2. Προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή προσκομίζουν

δηλώσεις και πιστοποιητικά και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

18.1.3. Προέρχονται από χώρες – μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παροχών υπηρεσιών της κατηγορίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 18.1.1

Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι **σε ισχύ** κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

18.2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας κάθε μέλος της πρέπει να εμπίπτει τουλάχιστον σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 18.1, διαφορετικά όλη η υποψήφια κοινοπραξία στερείται του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό.

18.3 Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση **αποκλείονται** από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Άρθρο 19: Προσωπική κατάσταση των διαγωνιζομένων

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 19.1 έως 19.6, 19.8 και 19.9.

Ειδικώς στις περιπτώσεις 19.7 και 19.10, ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που έχει τυχόν υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού του μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

- 19.1 Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 19.2 Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- 19.3 Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- 19.4 Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- 19.5 Καταδίκη, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- 19.6 Πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
- 19.7 Αποδεδειγμένη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.
- 19.8 Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.9 Μη εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
- 19.10 Υποβολή ψευδούς δήλωσης κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή μη παροχή των πληροφοριών αυτών.

Στις περιπτώσεις 19.1 έως 19.5, 19.7 και 19.10 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή

παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησής του, από τα οριζόμενα ειδικότερα στην παρ. 23.1.2α της παρούσας.

Άρθρο 20. Ειδική Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

20.1 Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 18, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο, συγκεκριμένα :

α) Αποδεδειγμένα στα αντικείμενα δραστηριοτήτων του όπως αναγράφονται στο καταστατικό της εταιρίας, να περιλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσίας επισκευής εξοπλισμού αντλιοστασίων άρδευσης.

β) Να εφαρμόζει διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας EN ISO 9001 : 2008. Το αντίστοιχο πιστοποιητικό θα πρέπει ρητά να αναγράφει στο πεδίο εφαρμογής, την συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού αντλιοστασίων άρδευσης.

γ) Να εφαρμόζει σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης EN ISO 14001 : 2004. Το αντίστοιχο πιστοποιητικό θα πρέπει ρητά να αναγράφει στο πεδίο εφαρμογής, την συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού αντλιοστασίων άρδευσης.

δ) Να εφαρμόζει σύστημα υγείας και ασφάλειας των εργασιών, σύμφωνα με το πρότυπο OHSAS 18001 : 2007. Το αντίστοιχο πιστοποιητικό θα πρέπει ρητά να αναγράφει στο πεδίο εφαρμογής, την συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού αντλιοστασίων άρδευσης.

δ) Να έχει εκτελέσει κατά την τελευταία τριετία (2009 – 2011), εργασίες επισκευής ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού αντλιοστασίων ύδρευσης ή άρδευσης, ποσού χωρίς το ΦΠΑ τουλάχιστον 250.000,00 € χωρίς το ΦΠΑ.

ε) Να διαθέτει χρηματοδοτική ικανότητα ποσού 250.000,00 €.

στ) Να διαθέτει τουλάχιστον το παρακάτω εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό που θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση της σύμβασης:

- Μηχανολόγο – Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ή Μηχανολόγο Μηχανικό ή Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, ως υπεύθυνο επίβλεψης επισκευών.
- Ένα Ηλεκτρονικό Μηχανικό Τ.Ε. ως υπεύθυνο επίβλεψης των αυτοματισμών.
- Τρεις (2) αδειούχους συντηρητές Ηλεκτροτεχνίτες Γ' ειδικότητας
- Ένα (1) αδειούχο συντηρητή υδραυλικό Α' τάξεως

Η απασχόληση του παραπάνω προσωπικού θα αποδεικνύεται με την κατάθεση στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής της κατάστασης εργασίας θεωρημένης από την επιθεώρηση εργασίας.

Το ανωτέρω προσωπικό αποτελεί το ελάχιστο απαιτούμενο για την εκτέλεση της σύμβασης, με την υποχρέωση να διατεθεί, επιπλέον, συνεργείο άμεσης επέμβασης για την αποκατάσταση ζημιών επί 24ωρου βάσεως.

ζ) Να διαθέτει τουλάχιστον τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Ένα (1) γερανοφόρο φορτηγό αυτοκίνητο.
- Δυο (2) ημιφορτηγά αυτοκίνητα.
- Μηχανουργείο με βασικό μηχανολογικό εξοπλισμό για την συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού αντλιοστασίων.

Η ύπαρξη των παραπάνω θα αποδεικνύεται για μεν τα οχήματα με την κατάθεση της άδειας κυκλοφορίας κάθε οχήματος, για δε το μηχανουργείο με πίνακα του εξοπλισμού για την συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού αντλιοστασίων.

η) Επειδή οι περισσότερες προς επισκευή υποβρύχιες αντλίες είναι κατασκευής εργοστασίου PLEUGER PAPANTONATOS, θα πρέπει να επισκευασθούν από

επίσημο συνεργείο επισκευών της PLEUGER PAPANTONATOS και θα πρέπει να κατατεθεί με την προσφορά :

1^{ov}. Βεβαίωση από το εργοστάσιο ή την αντιπροσωπεία της PLEUGER PAPANTONATOS, ότι είναι επίσημο συνεργείο επισκευών της PLEUGER PAPANTONATOS .

2^{ov}. Πιστοποιητικό ότι εφαρμόζει το συνεργείο επισκευών, διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας EN ISO 9001 : 2008.

3^{ov}. Βεβαίωση του εξουσιοδοτημένου συνεργείου ότι αποδέχεται την συνεργασία με τον υποψήφιο ανάδοχο για την επισκευή των αντλιών του Δήμου Πολυγύρου.

20.2. Επί κοινοπραξιών και με τη ρητή επιφύλαξη του άρθρου 18 και ιδίως της παρ. 18.3, η ειδική καταλληλότητα που απαιτείται κατά το άρθρο αυτό, κατά το μέτρο που υπερβαίνει τη γενική καταλληλότητα που προκύπτει κατά τις προβλέψεις του άρθρου 18 της παρούσας προκήρυξης μπορεί να προκύπτει είτε αθροιστικά είτε από έναν μόνο από τους κοινοπρακτούντες.

20.3. Κατά το άρθρο 54 της οδηγίας 2004/17/EK, παρ. 5 και 6, οι διαγωνιζόμενοι για να ενισχύσουν την χρηματοοικονομική και τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα (την οποία είτε δεν έχουν καθόλου είτε έχουν αλλά όχι ολόκληρη – π.χ. μέρος της ζητούμενης εμπειρίας ή μέρος του αναγκαίου προσωπικού), μπορούν να στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων εταιρειών ή φυσικών προσώπων, που δεν μετέχουν ήδη στο διαγωνισμό και θα τεθούν στη διάθεσή τους για την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να χρειάζεται να διατηρούν με αυτούς δεσμούς συγκεκριμένης νομικής μορφής. Η δέσμευση αυτή αποδεικνύεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου (προκειμένου για νομικό πρόσωπο) ή υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου για φυσικό πρόσωπο και αφορά την αποκλειστική διάθεση στον διαγωνιζόμενο της απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, καθ' όλη τη διάρκεια αυτής, μη δυνάμενης αντικατάστασής του χωρίς την έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με τον τρίτο φορέα, καθώς και τα

απαιτούμενα από την παρ. 21.4 δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του τρίτου φορέα. Η συνεργασία που αφορά την ανωτέρω ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα είναι υποχρεωτική για όλη τη διάρκεια της σύμβασης παροχής και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης κηρύσσεται αυτοδικαίως έκπτωτος ο ανάδοχος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

Άρθρο 21: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Ο φάκελος συμμετοχής, περιλαμβάνει, επί ποινή **αποκλεισμού** τρεις φακέλους ήτοι :

- Κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»,
- Κλειστό φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς» και
- Σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

Το ειδικότερο περιεχόμενο του κάθε φακέλου επί ποινή **αποκλεισμού** είναι το ακόλουθο :

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να προσκομίσει τα παρακάτω στοιχεία, σε πρωτότυπο ή νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο:

21.1 **Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς** στο διαγωνισμό, σε δύο (2) πρωτότυπα, εκ των οποίων ένα υποβάλλεται εκτός του Φακέλου Συμμετοχής (για διευκόλυνση της υπηρεσίας του Πρωτοκόλλου) χωρίς τα συνοδευτικά στοιχεία και το **δεύτερο** εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, με τα συνημμένα (Πίνακας και υπεύθυνες δηλώσεις).

Η αίτηση αναγράφει το διαγωνισμό τον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή κοινοπραξίας), δηλαδή επωνυμία (ή

ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail) και συνοδεύεται από:

(α) Πίνακα Περιεχομένων, σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα (**προσάρτημα VII**), συμπληρωμένο με όλα τα απαιτούμενα από την Προκήρυξη δικαιολογητικά και με την ένδειξη ΝΑΙ / ΟΧΙ ανάλογα με την υποβολή ή μη του δικαιολογητικού.

(β) Υπεύθυνες δηλώσεις των μελών της κοινοπραξίας περί ορισμού: (i) Κοινού Εκπροσώπου και (ii) Αναπληρωτή Κοινού Εκπροσώπου του Διαγωνιζομένου,

(γ) Δήλωση περί αποδοχής του διορισμού του ορισθέντος κοινού εκπροσώπου και του αναπληρωτή του.

Η αίτηση υπογράφεται (κατά περίπτωση) από:

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων φυσικών και νομικών προσώπων ή
- τον ορισθέντα κατά τα ανωτέρω κοινό εκπρόσωπο.

Επισημαίνονται σχετικά με τη νομιμοποίηση των διαγωνιζομένων τα ακόλουθα:

α) Η υποβολή προσφοράς σε διαγωνισμό κατά την παρούσα προκήρυξη, υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του διαγωνιζομένου, εφόσον η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, συνοδευόμενη από το σχετικό φάκελο συμμετοχής, δεσμεύει την εταιρεία.

β) Η υποβολή προσφοράς για λογαριασμό κοινοπραξίας υποδηλώνει την λήψη σχετικής απόφασης των οργάνων των κοινοπρακτούντων περί συμμετοχής στο διαγωνισμό σε κοινοπραξία με τα λοιπά μέλη της σύμπραξης. Αν δεν εκδηλωθεί αντίδραση κοινοπρακτούντος θεωρείται ότι υφίσταται η σχετική νομιμοποίηση του νομίμου εκπροσώπου και θεωρείται ότι συμμετέχουν υπό μορφή **κοινοπραξίας**.

[**Σημειώνεται** ότι οι Κοινοπραξίες επιχειρήσεων κατά το ελληνικό δίκαιο αποτελούν ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες αυτοτελώς στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π., συνιστώνται με ιδιωτικό έγγραφο και διαθέτουν ιδιαιτέρο ΑΦΜ].

Στοιχεία της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που τυχόν λείπουν συμπληρώνονται εκ των υστέρων, σύμφωνα με την παρ. 4.6 της παρούσας, εφόσον δεν προκύπτουν άμεσα από τα λοιπά δικαιολογητικά.

21.2 Αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής στο διαγωνισμό

21.2.1 Όλοι οι διαγωνιζόμενοι - νομικά πρόσωπα, Καταστατικό, ή ΦΕΚ τελευταίου Δ.Σ. (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του Κράτους προέλευσης) έγγραφα.

21.2.2 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.1.1. και 18.1.2. προσκομίζουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 46 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ δηλ. πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ «Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών» της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Στην Ελλάδα ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί να αποδείξει την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών είτε με την ρητή αναγραφή τους στο καταστατικό της εταιρίας, είτε με την ρητή αναγραφή τους στο πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου.

21.2.3 Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 18.1.3 προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους στην κατηγορία 16 του Παραρτήματος ΧVII Α της οδηγίας 2004/17/ΕΚ με αριθμό αναφοράς CPC 94010 (υπηρεσίες αποχέτευσης και συναφείς υπηρεσίες) με αριθμούς αναφοράς CPV 90420000-7, 65320000-2, 50510000-3, 50511100-1.

21.3 Δικαιολογητικά προσωπικής κατάστασης διαγωνιζομένων

Οι μεμονωμένοι διαγωνιζόμενοι (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποβάλουν στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής Υπεύθυνη Δήλωση, συνταγμένη σύμφωνα με το προσάρτημα Ι της παρούσας, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους λόγος αποκλεισμού εκ των αναφερομένων στο άρθρο 19 της παρούσας.

Οι διαγωνιζόμενες κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους, ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του μέλους κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού. Από την υποβληθείσα δήλωση πρέπει να συνάγεται σαφώς ότι δεν υφίσταται λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου, αλλιώς αποκλείεται.

21.4 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Για την απόδειξη της ζητούμενης από το άρθρο 20 της παρούσας ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά έγγραφα (σε περίπτωση «δάνειας ικανότητας» κατά την έννοια της παρ. 20.2, τα αποδεικτικά στοιχεία πρέπει να αφορούν το πρόσωπο ή τον οικονομικό φορέα που δανείζει την ικανότητα):

21.4.1 Πιστοποιητικό EN ISO 9001 : 2008, για την διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών του αντικείμενου του διαγωνισμού, ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό, (η ισοδυναμία θα αποδεικνύεται από επίσημα έγγραφα), στο πεδίο εφαρμογής του οποίου ρητά θα αναγράφεται η επισκευή αντλιοστασίων άρδευσης.

21.4.2 Πιστοποιητικό EN ISO 14001 : 2004, για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, ή άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό, (η ισοδυναμία θα αποδεικνύεται από επίσημα έγγραφα), στο πεδίο εφαρμογής του οποίου ρητά θα αναγράφεται η επισκευή αντλιοστασίων άρδευσης.

21.4.3 Πιστοποιητικό OHSAS 18001 : 2007, για την εφαρμογή συστήματος υγείας και ασφάλειας των εργασιών. Το αντίστοιχο πιστοποιητικό θα πρέπει ρητά να αναγράφει στο πεδίο εφαρμογής, την επισκευή εξοπλισμού αντλιοστασίων άρδευσης.

21.4.4. Πιστοποιητικά εμπειρίας καλής εκτέλεσης εργασιών επισκευής ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού αντλιοστασίων ύδρευσης ή άρδευσης, ποσού

χωρίς το ΦΠΑ τουλάχιστον 250.000,00 €, που έγιναν την τελευταία τριετία (2009 – 2011), από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή αθροιστικά από όλα τα μέλη διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας. Τα πιστοποιητικά εμπειρίας θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από την Διευθύνουσα Τεχνική Υπηρεσία του φορέα.

21.4.5. Κατάλληλες Βεβαιώσεις για την χρηματοδοτική ικανότητα του μεμονωμένου διαγωνιζόμενου ή αθροιστικά όλων των μελών της διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας, που να καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της παρ. 20.1.δ. Σαν κατάλληλες βεβαιώσεις θεωρούνται : α) Βεβαίωση Τραπέζης με ημερομηνία εντός τριμήνου πριν τον διαγωνισμό, ότι το υπόλοιπο λογαριασμού, του διαγωνιζόμενου ή αθροιστικά όλων των μελών της διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας είναι τουλάχιστον το απαιτούμενο ποσό, ή β) ότι Τράπεζα θα δανειοδοτήσει τον διαγωνιζόμενο εντός μηνός από της κατακύρωσης του διαγωνισμού με το απαιτούμενο ποσό, ή γ) Τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, της τελευταίας τριετίας (2009 – 2011), του μεμονωμένου διαγωνιζόμενου ή αθροιστικά όλων των μελών της διαγωνιζόμενης Κοινοπραξίας, από τις οποίες να προκύπτει ότι κατά την τριετία, ο διαγωνιζόμενος ή αθροιστικά όλα τα μέλη της διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας, είχαν κατά μέσο όρο στην τριετία καθαρά κέρδη τουλάχιστον το αναφερόμενο στην παρ. 20.1.δ. ποσό.

21.4.6 Κατάλογο με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα (έτη εμπειρίας) σύμφωνα με το συνημμένο Προσάρτημα ΙΙ, του ελάχιστου απαιτούμενου εξειδικευμένου προσωπικού, συνοδευόμενο από τις άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, τυχόν πιστοποιητικά εμπειρίας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει την ικανότητα τους, ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της παρ. 20.1.ε. Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της ομάδος παροχής της υπηρεσίας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη από τον διαγωνιζόμενο θέση τους στο έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα Διευκρινίζεται ότι για την προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης κατά προτίμηση, σε παρόμοια ή ίδιας φύσης αντικείμενο σε παραπλήσια ή ίδια ή μεγαλύτερης δυναμικότητας ανάλογα με την ειδικότητα και όχι τα έτη κτήσεως πτυχίου.

21.4.7 Τα αναφερόμενα στο άρθρο 20.1, παράγραφος στ. δικαιολογητικά.

21.5 **Την εγγύηση συμμετοχής** του άρθρου 15.1, στην οποία πρέπει να παρατίθενται τουλάχιστον τα παρακάτω από αα - δδ στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού:**

α) Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται (απροφασίστως).

β) Στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι η εγγύηση αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό και εκδόθηκε υπέρ συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου. Λάθη στην

αναγραφή των στοιχείων αυτών που δεν προξενούν σύγχυση (ως προς το διαγωνισμό ή το πρόσωπο υπέρ του οποίου εκδίδονται) δεν επηρεάζουν τη νομιμότητα της εγγύησης συμμετοχής.

γ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση (κατά το άρθρο 15.1 της παρούσας).

δ) Η ημερομηνία έκδοσής της και η ισχύς της για χρονικό διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο από το αναφερόμενο στην προκήρυξη ή μέχρις επιστροφής της.

Β) ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

21.6 **Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς»** θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 22.1 της παρούσας και συγκεκριμένα:

21.6.1 Τεχνική Έκθεση για τη συγκεκριμένη σύμβαση, η οποία πρέπει να στηρίζεται στα στοιχεία των Τευχών της Τεχνικής Περιγραφής και των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου καθώς και των λοιπών στοιχείων των εργασιών που τυχόν βρίσκονται στα γραφεία της υπηρεσίας και να περιλαμβάνει καταγραφή των αντικειμένων της υπό ανάθεση σύμβασης και σχολιασμό αυτών, με επισήμανση των τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν και εισήγηση περί του ενδεδειγμένου τρόπου επιλύσεώς τους.

21.6.2. Έκθεση Μεθοδολογίας, ενιαία για το σύνολο της σύμβασης, που περιλαμβάνει:

α) Τις κύριες δραστηριότητες – ενέργειες για την παροχή των υπηρεσιών, με σύντομη περιγραφή της κάθε μιας και παρουσίαση των τυχόν εντύπων που την συνοδεύουν, καθώς και την αξιοποίηση του διατιθέμενου εξοπλισμού / λογισμικού, όπου απαιτείται. Θα αξιολογηθεί, επίσης, ιδιαίτερα η παρουσίαση διαδικασιών και μεθόδων που αφορούν τον έλεγχο και την βελτιστοποίηση της απόδοσης και της λειτουργικότητας των αντλιοστασίων, τις οποίες αφορά η παροχή υπηρεσιών.

β) Τη παρουσίαση των προβλεπόμενων εσωτερικών διαδικασιών για τη παροχή των υπηρεσιών και των τυχόν εντύπων που τις συνοδεύουν (π.χ. πρόγραμμα διαχείρισης συντήρησης, σχέδια ασφάλειας και υγείας, κ.λ.π.).

γ) Τη παρουσίαση της χρονικής αλληλουχίας των δραστηριοτήτων για την παροχή των υπηρεσιών (χρονοδιάγραμμα βασικών ελέγχων, επισκευών και εργασιών λειτουργίας και συντήρησης, προγραμματισμένης συντήρησης, κ.λ.π.).

21.6.3. Έκθεση σχετική με την Ομάδα Παροχής των υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:

α) Παρουσίαση όλων των στελεχών της ομάδας παροχής των υπηρεσιών με αναφορά της προηγούμενης συνεργασίας τους με το διαγωνιζόμενο, συνοδευόμενη από τον Πίνακα (*υπόδειγμα 1 του προσαρτήματος ΙΙΙ*), όπου παρουσιάζεται η σχέση συνεργασίας τους με το διαγωνιζόμενο.

β) Παρουσίαση των καθηκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα της επιχείρησης με τη στελέχωση της ομάδας παροχής της ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό),

γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας παροχής των υπηρεσιών.

δ) Το ελάχιστο απαιτούμενο εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό που θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση της σύμβασης:

- Ένας Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, ως υπεύθυνος επίβλεψης επισκευών.

- Ένας Ηλεκτρονικός Μηχανικός Τ.Ε. ως υπεύθυνος επίβλεψης των αυτοματισμών.

- Τρεις (2) αδειούχοι συντηρητές Ηλεκτροτεχνίτες Γ' ειδικότητας

- Ένας (1) αδειούχος συντηρητής υδραυλικός Α' τάξεως

ε) Ο ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός:

- Ένα (1) γερανοφόρο φορτηγό αυτοκίνητο.

- Δυο (2) ημιφορτηγά αυτοκίνητα.

- Μηχανουργείο με βασικό μηχανολογικό εξοπλισμό για την συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού αντλιοστασίων και εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.

Για τα πρόσωπα της ομάδας παροχής των υπηρεσιών που δεν ανήκουν στο στελεχιακό δυναμικό του διαγωνιζόμενου και συνεπώς δεν αναγράφονται στην θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας κατάσταση εργασίας, πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του αρμοδίου οργάνου του τρίτου (προκειμένου για νομικό πρόσωπο) ή υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου για φυσικό πρόσωπο και αφορά την αποκλειστική διάθεση στον διαγωνιζόμενο της απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας, καθ' όλη τη διάρκεια αυτής, μη δυνάμενης αντικατάστασής του χωρίς την έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν ιδιωτικό συμφωνητικό με τον τρίτο φορέα, καθώς και τα απαιτούμενα από την παρ. 21.4 δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του τρίτου φορέα. Η συνεργασία που αφορά την ανωτέρω ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα είναι υποχρεωτική για όλη τη διάρκεια της σύμβασης παροχής και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης κηρύσσεται αυτοδικαίως έκπτωτος ο ανάδοχος.

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της ομάδας παροχής υπηρεσίας, η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 21.7 **Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς»** πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή τιμολόγιο προσφοράς και προϋπολογισμό προσφοράς, συμπληρωμένο χειρόγραφα με στυλό διαρκείας μπλε ή μαύρου χρώματος.

Το τιμολόγιο και ο προϋπολογισμός προσφοράς πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται:

- α) από τον ίδιο τον υποψήφιο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),
- β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και
- γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του διαγωνιζόμενου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν **λόγο αποκλεισμού**.

Οι προσφερόμενες τιμές στο τιμολόγιο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ολογράφως **επί ποινή αποκλεισμού**.

Για να προκύψει η τεκμαρτή έκπτωση της προσφοράς του διαγωνιζόμενου προστίθενται τα ποσά των εργασιών (προϋπολογισμός προσφοράς) και προκύπτει η συνολική προσφερόμενη τιμή, η οποία εν συνεχεία τρέπεται σε ποσοστό έκπτωσης (θετικό ή αρνητικό) επί του προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α., με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση της ολόγραφης αναγραφής του τιμολογίου προσφοράς, προκειμένου να προκύψει το τελικό ποσό της προσφοράς.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά των φακέλων συμμετοχής των Διαγωνιζομένων θα είναι αριθμημένα ανά σελίδα και ταξινομημένα με την ίδια ακριβώς αρίθμηση και ταξινόμηση των παραγράφων του άρθρου 21 της παρούσας.

Άρθρο 22 : Κριτήρια αξιολόγησης προσφοράς – προσδιορισμός Αναδόχου

22.1 Κριτήρια αξιολόγησης προσφορών – Βαρύτητα κριτηρίων

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν στο στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση των παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Βαθμός (U) | Συντελεστής βαρύτητας (B) |
|-----|---|------------|---------------------------|
| K1 | Συμφωνία της τεχνικής έκθεσης με τις τεχνικές προδιαγραφές | | 0,15 |
| K2 | Διαδικασίες εργασιών, έντυπα | | 0,15 |
| K3 | Σχέδιο ασφάλειας και υγιεινής | | 0,10 |
| K4 | Χρονοδιάγραμμα επισκευών, ελέγχων – εργασιών και συντήρησης | | 0,10 |
| K5 | Οργανόγραμμα στελέχωσης | | 0,15 |
| K6 | Συνεργασία - συνοχή στελεχών προτεινόμενης ομάδος | | 0,10 |
| K7 | Εξοπλισμός, υποστήριξη συνεργείων | | 0,15 |
| K8 | Πληρότητα παρουσίασης | | 0,10 |

Τα κριτήρια K1 έως K8 θα βαθμολογηθούν με βαθμό **U_i**, που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100. Προσφορές που θα λάβουν σε ένα τουλάχιστον κριτήριο βαθμό κάτω του 60, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

22.2 Συνολική Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους υπερβαίνει τις 70 μονάδες δηλ $\Sigma B1 = \Sigma(U_i * B_i) > 70$

22.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B2 = \Sigma B1 + U_{\pi} * B_{\pi}$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Όπου U_{π} : Ποσοστό ρητής ή τεκμαρτής έκπτωσης του διαγωνιζόμενου, που συνίσταται σε

αριθμό με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, από 1 έως 100.

B_{π} : Βαρύτητα οικονομικής προσφοράς = 0,25 (25 % επί της συνολικής

βαθμολογίας)

Άρθρο 23: Έλεγχος νομιμοποίησης και προσωπικής κατάστασης του επιλεγέντος αναδόχου.

23.1 Μετά την έκδοση της κατακυρωτικής απόφασης καλείται ο επιλεγείς ανάδοχος να προσκομίσει τα ακόλουθα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα νομιμοποίησης και ελέγχου της προσωπικής κατάστασης (σε περίπτωση κοινοπραξίας τα δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της, εκτός κι αν προκύπτει ότι προσκομίζονται συνολικά για λογαριασμό της):

23.1.1 Σημείωμα ενυπόγραφο του νομίμου εκπροσώπου ή του κοινού εκπροσώπου ή νομικού συμβούλου του διαγωνιζομένου, από το οποίο να προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου. Μπορεί η αναθέτουσα αρχή να ζητήσει τα σχετικά έγγραφα στα οποία στηρίζεται το σημείωμα (Φ.Ε.Κ. με το καταστατικό της εταιρείας, σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή αντίγραφο του νόμιμα δημοσιευμένου καταστατικού της εταιρείας, στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, ή κοινοπρακτούντων νομικών προσώπων σε περίπτωση κοινοπραξίας, ή τα οικεία κατά περίπτωση έγγραφα κατά το δίκαιο του κράτους προέλευσης). Αν κατά τη διαδικασία διαπίστωσης του δικαιώματος υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου προκύψει ότι άνευ δικαιώματος υπέγραψε και ο διαγωνιζόμενος αρνηθεί εγγράφως να αναγνωρίσει τη δέσμευσή του αποκλείεται και η σύμβαση καταρτίζεται με τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογίας υποψήφιο, με ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 5.3 της παρούσας.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ότι η έκδοση και προσκόμιση στο διαγωνισμό εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης για λογαριασμό του διαγωνιζομένου θεωρείται ισχυρό αποδεικτικό στοιχείο περί συγκατάθεσής του στην υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό.

23.1.2 α) για τις περιπτώσεις των παρ. 19.1 έως 19.5 απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του διαγωνιζομένου ή κάθε μέλους του (σε κοινοπραξίας).

Εφόσον αυτός είναι **νομικό πρόσωπο**, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν

- τους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
- τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
- τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση),
- και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα προκήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει

δυναμικά τον αποκλεισμό, συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

β) πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, για την περίπτωση της παρ. 19.6. Τα πιστοποιητικά πώχευσης και αναγκαστικής διαχείρισης εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο και το πιστοποιητικό για την θέση υπό εκκαθάριση από το Πρωτοδικείο όταν πρόκειται περί ελληνικής εταιρείας με μορφή Ο.Ε, Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. και από το Υπουργείο Ανάπτυξης και τις Διευθύνσεις Εμπορίου των Ν.Α., όταν πρόκειται περί Α.Ε.

Τα φυσικά πρόσωπα δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

γ) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, προκειμένου για την περίπτωση της παρ. 19.7. Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά πρόσωπα θα προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Οι Εταιρείες, ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), θα υποβάλουν πιστοποιητικό της επαγγελματικής οργάνωσης στην οποία ανήκουν περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή.

δ) Αποδεικτικό **ασφαλιστικής ενημερότητας** από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς για την περίπτωση της παρ. 19.8. Τα φυσικά πρόσωπα με έδρα την Ελλάδα θα υποβάλλουν βεβαίωση του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλου τυχόν ασφαλιστικού οργανισμού όπου είναι ασφαλισμένοι.

Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες θα υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους – μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Στην περίπτωση μη απασχόλησης προσωπικού, θα υποβάλλεται αντίστοιχη βεβαίωση ΤΣΜΕΔΕ και ΙΚΑ περί μη απασχόλησης προσωπικού. Δεν θα γίνονται αποδεκτά ως απόδειξη ενημερότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας, αποδεικτικά ενημερότητας για τα στελέχη που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι.

Οι **αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι** (φυσικά και νομικά πρόσωπα) που δεν υποβάλουν τα άνω αποδεικτικά, θα υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν απασχολούν προσωπικό για το οποίο υπάρχει υποχρέωση ασφάλισης σε ημεδαπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς. Αν απασχολούν τέτοιο προσωπικό πρέπει να υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, από την αρμόδια αρχή του κράτους καταγωγής του διαγωνιζομένου, για την περίπτωση της παρ. 19.9. Τα φυσικά πρόσωπα και Εταιρείες εγκατεστημένες στην Ελλάδα θα υποβάλλουν αποδεικτικό της αρμόδιας ΔΟΥ σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο είτε από την εκδούσα αρχή είτε από την αναθέτουσα αρχή της εργασίας, η οποία μπορεί να

επικυρώνει, σε αντιπαράβολή με το πρωτότυπο, το φωτοαντίγραφο της ενημερότητας.

Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα, Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας ΔΟΥ .

- 23.1.3 Εφόσον στο ανάδοχο σχήμα συμμετέχει **αλλοδαπός υποψήφιος** κατά την **παρ. 18.2.3**, υποβάλλει τα βιογραφικά σημειώματα του απαραίτητου για την κατοχή της απαιτούμενης γενικής εμπειρία προσωπικού του.
- 23.2 Τα δικαιολογητικά των παρ. 19.1 έως 19.9 μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικό αφορά, σε περίπτωση κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε υφίσταται ψευδής δήλωση του υποψηφίου και ο επιλεγείς ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.
- 23.3 Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα της παρ. 23.1.2 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των έξι μηνών από την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- 23.4 Εφόσον ο επιλεγείς ανάδοχος προσκομίσει πιστοποιητικό εγγραφής σε Επίσημους Καταλόγους Αναγνωρισμένων Παρόχων υπηρεσιών της χώρας τους κατά την έννοια του άρθρου 52 της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ, απαλλάσσεται της υποχρέωσης υποβολής των δικαιολογητικών εκείνων που μνημονεύει το πιστοποιητικό εγγραφής του.

Στη διαδικασία ελέγχου των ως άνω δικαιολογητικών είναι σε κάθε περίπτωση δυνατή η συμπλήρωσή τους ή και η διευκρίνισή τους.

Άρθρο 24 – Εγκρίσεις

Της έγκρισης της παρούσας προκήρυξης έχει προηγηθεί η με αριθμό Απόφαση Ο. Ε. του Δήμου Πολυγύρου, με την οποία εγκρίνονται τα τεύχη καθώς και οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 108/ 2013

Αφού αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

**Ακριβές Αντίγραφο
Πολύγυρος 20^η Μαΐου 2013**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ**