

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ**

της 15/2011 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου

Στον Πολύγυρο, σήμερα οκτώ (8) του μηνός Ιουλίου του έτους 2011, ημέρα Παρασκευή και ώρα 19:00 το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Πολυγύρου συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του πρώην Νομαρχιακού Συμβουλίου Πολυγύρου, ύστερα από την με αριθ. 15/1.8.2011 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. **κ. Δημητρίου Ζαγγίλα του Λεωνίδα**, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι παρίσταται ο **Δήμαρχος κ. Αστέριος Ζωγράφος** και ότι σε σύνολο 27 δημοτικών συμβούλων ήταν:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

A/A	Όνοματεπώνυμο		
1	<b>Ζαγγίλας Δημήτριος</b>	14	<b>Χλιούμης Ανδρέας</b>
2	<b>Γκλάβας Γεώργιος</b>	15	<b>Μπογδάνος Κων/νος</b>
3	<b>Βορδός Χρήστος</b>	16	<b>Ευαγγελινός Δημήτριος</b>
4	<b>Κυριάκου Ιφιγένεια</b>	17	<b>Σιμώνης Ιωάννης</b>
5	<b>Λιόντας Γεώργιος</b>	18	<b>Λαφαζάνης Βασίλειος</b>
6	<b>Σαράντη Μαρία</b>	19	<b>Καπλάνης Θωμάς</b>
7	<b>Ζούνη Στέλλα</b>	20	<b>Γκολόςης Γεώργιος</b>
8	<b>Πύρρος Ιωάννης</b>	21	<b>Αβέρης Αθανάσιος</b>
9	<b>Λακρός Αλέξανδρος</b>	22	<b>Παρθενιώτης Νικόλαος</b>
10	<b>Σοφοτάσιος Χρήστος</b>	23	<b>Μπάτσιος Αστέριος</b>
11	<b>Βουλγαράκης Χρυσόστομος</b>	24	
12	<b>Κοντογιώργης Δημήτριος</b>	25	
13	<b>Δημητριάδης Χρήστος</b>		

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1	<b>Δήμητσας Δημήτριος</b>
2	<b>Βαγιωνάς Αθανάσιος</b>
3	<b>Πλιάκος Αστέριος</b>
4	<b>Σταμούδης Ελευθέριος</b>

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η υπάλληλος του Δήμου **κ. Πραβίτα Γ. Μαρία**, για την τήρηση των πρακτικών.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν όλοι οι Πρόεδροι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και παραβρέθηκε οι Πρόεδροι των κάτωθι Τοπικών Κοινοτήτων, κ.κ.: α) **Ρόκου Άννα, Πολυγύρου**, β) **Σάρρης Νικόλαος, Ταξίαρχη**, γ) **Βαγιωνάς Κωνσταντίνος, Ολύνθου**.

Στην συγκεκριμένη συνεδρίαση συζητήθηκαν τα πρώτα 5 θέματα της ημερησίας διάταξης.

Η συνεδρίασης διεκόπη, με την συμφωνία όλων των δημοτικών συμβούλων να συνεχιστεί σε συνεδρίαση της Δευτέρας 11 Ιουλίου του έτους 2011 και ώρα 20:00, καθώς λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατάθηκε η συζήτηση κατά πολύ.

Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

<b>Αριθμός θέματος: 7<sup>ο</sup> κατεπείγον</b>	<b>Έγκριση κατανομής προσωπικού, ανάθεσης καθηκόντων-αρμοδιοτήτων και λειτουργικού οργανογράμματος Δ. Πολυγύρου</b>
<b>Αριθμός Απόφασης : 295</b>	

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου **κ. Ζαγγίλας Δημήτριος**, εισηγούμενος το 7<sup>ο</sup> κατεπείγον θέμα, και εφόσον πήρε την διαβεβαίωση από το σώμα ότι συμφωνεί να συζητηθεί το θέμα ως έκτακτο, έδωσε τον λόγο στον **κ. Δήμαρχο**, ο οποίος ανέφερε ότι: « έχετε μπροστά σας τη κατανομή προσωπικού, την ανάθεση καθηκόντων-αρμοδιοτήτων και το λειτουργικό

οργανόγραμμα του Δ. Πολυγύρου αναφορικά με την Τεχνική Υπηρεσία σύμφωνα με την υπ'αριθμ.22867/ΕΥΘΥ984 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ, Τεύχος β' 792/8-06-2010, «Ρυθμίσεις για την επιβεβαίωση της Διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων της περιόδου 2007-2013», στα πλαίσια της υποβολής αίτησης επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας τύπου Α και Β του Δ. Πολυγύρου από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, και παρακαλώ για την ομόφωνη ψήφισή του».

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από το σώμα να αποφασίσει σχετικά.

Το δημοτικό συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση, έλαβε υπόψη την υπ'αριθμ.22867/ΕΥΘΥ984 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, την υποβολή αίτησης επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας τύπου Α και Β του Δ. Πολυγύρου από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

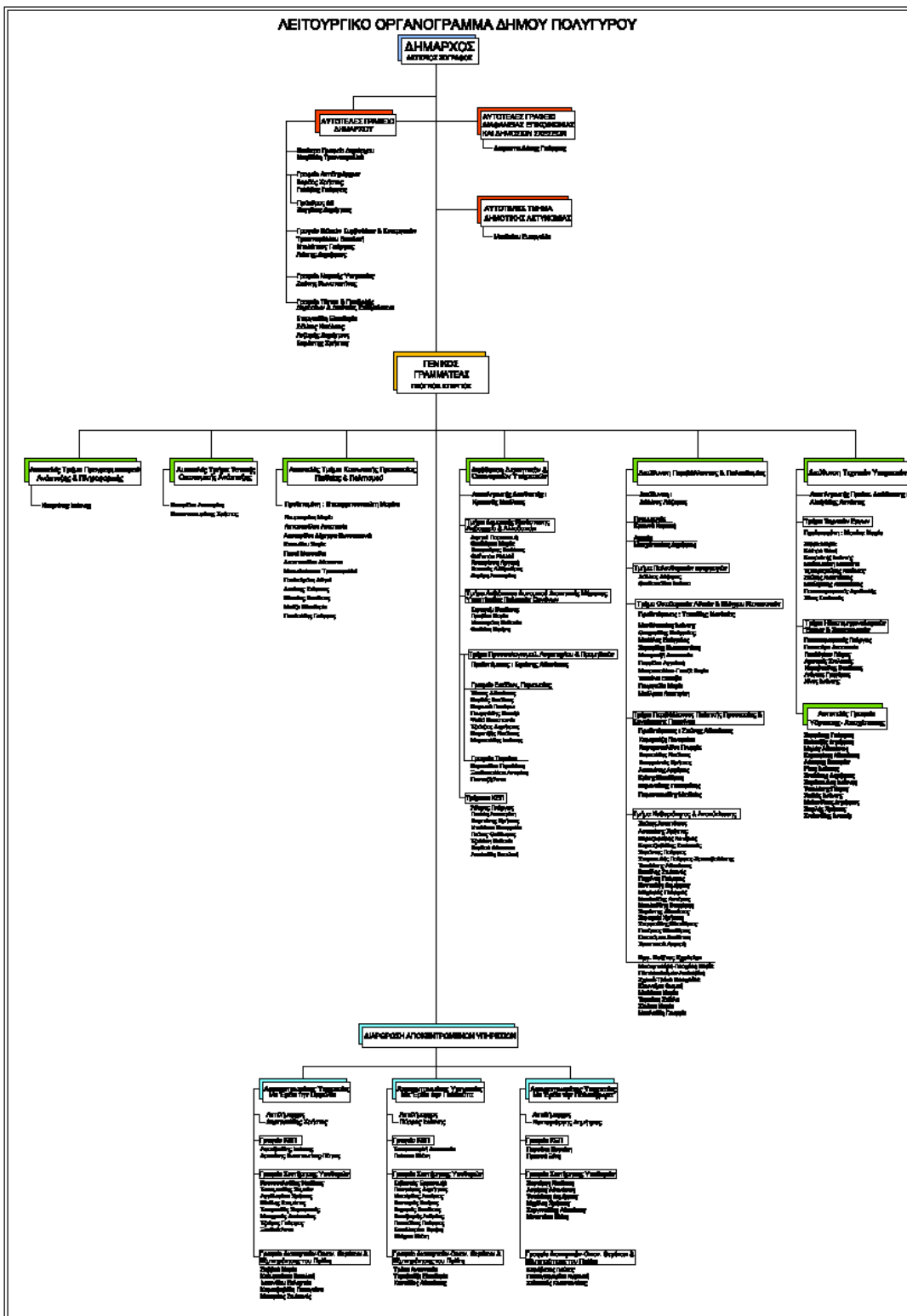
1. Την κατανομή προσωπικού, ανάθεσης καθηκόντων / αρμοδιοτήτων όπως αναλυτικά αναφέρεται ακολούθως:

ΣΤΕΛΕΧΟΣ/Η	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ /ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Αλεξιάδης Αντώνιος (ΠΕ5/Α) (Αν. Προϊστάμενος Δ/σης Τ.Υ) Μανίκα Μαρία (ΠΕ3/Β) (Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικών Έργων)	Υπεύθυνοι Προγραμματισμού, οι οποίοι έχουν όλες τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα που προκύπτουν από τις απαιτήσεις για τον Προγραμματισμό των έργων – ενεργειών.
Μανίκα Μαρία (ΠΕ3/Β) Κυπριώτης Ιωάννης (ΠΕ6/Β) Τζιουρτζιούμης Νικόλαος (ΠΕ3/Α) Μαθιουδάκη Νικολέτα ΠΕ4/Β) Παπασαραφειανός Γεώργιος (ΠΕ5/Β) (* ) Υπεύθυνος έργου	Επιχειρησιακός σχεδιασμός και ωρίμανση έργων (*), Διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων έργων, Σχεδιασμός –προγραμματισμός των απαιτούμενων μελετών, Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων ωρίμανσης και υλοποίησης έργων.
Μανίκα Μαρία (ΠΕ3/Β) Κυπριώτης Ιωάννης (ΠΕ6/Β) Τζιουρτζιούμης Νικόλαος (ΠΕ3/Α)	Σχεδιασμός και ωρίμανση προμηθειών και Υπηρεσιών.
Μανίκα Μαρία (ΠΕ3/Β) Κυπριώτης Ιωάννης (ΠΕ6/Β) Τζιουρτζιούμης Νικόλαος (ΠΕ3/Α)	Διαδικασίες για τη σύναψη των συμβάσεων προμηθειών και Υπηρεσιών.
Κρασσάς Νικόλαος (ΔΕ1/Α) Σιμώνης Αθανάσιος (ΔΕ1/Α)	Οικονομική Διαχείριση του Δήμου.
Κυριακίδου Πηνελόπη (ΠΕ1/Β)	Ταμίας, Διεκπεραίωση πληρωμών.
Μανίκα Μαρία (ΠΕ3/Β)	Κατάρτιση ετήσιου προγράμματος, Επανεξέταση ετήσιου προγράμματος και πιθανή αναθεώρησή του, Διαχείριση εγγράφων.
Μανίκα Μαρία (ΠΕ3/Β) Κυπριώτης Ιωάννης (ΠΕ6/Β) Τζιουρτζιούμης Νικόλαος (ΠΕ3/Α) Μαθιουδάκη Νικολέτα ΠΕ4/Β) Παπασαραφειανός Γεώργιος (ΠΕ5/Β) Πατσιούρα Αναστασία (ΠΕ5/Β)	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού (*), Αξιολόγηση προσφορών/ ωφελουμένων (*), Χειρισμός ενστάσεων (*), Διαδικασία υπογραφής σύμβασης /επιλογής ωφελουμένων και ολοκλήρωσης διαγωνισμού (*), Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.ά. (**), Σχέδιο υλοποίησης έργου(**), Έλεγχος προόδου του έργου και παρακολούθηση χρονο-
(* ) Επιτροπή Διαγωνισμού (ή Προ-	

<p>μηθειών ανά περίπτωση) (**) Επιβλέπων Έργου</p>	<p>διαγράμματος(**), Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών (τροποποιήσεις συμβάσεων, τεχνικών δελτίων κ.α.) (**), Διαχείριση ποιότητας τεχνικών έργων (μετρήσεις, έλεγχοι υλικών κ.α.) (**), Διαδικασία παρακολούθησης και πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου τεχνικών έργων-μελετών (**), Διαδικασία ελέγχου τήρησης λοιπών υποχρεώσεων αναδόχου (**), Κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων και αναφορών (**), Επικοινωνία και ενημέρωση διαχειριστικής αρχής(**).</p>
<p>Κρασσάς Νικόλαος (ΔΕ1/Α) Σιμώνης Αθανάσιος (ΔΕ1/Α) Γεωργιάδης Μισαήλ (ΤΕ17/Γ)</p>	<p>Οικονομική διαχείριση έργων, Διαδικασίες τήρησης υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενου έργου (τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ανά συγχρηματοδοτούμενη πράξη, καθορισμός επιλέξιμων δαπανών κ.α.), Τήρηση λογιστικού συστήματος /σχεδίου, Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας οικονομικού περιεχομένου.</p>
<p>Η νομική κάλυψη του Δήμου για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα θα γίνεται από το Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου το οποίο οφείλει να γνωμοδοτεί για τα ανακύπτοντα ζητήματα στους χρόνους που θα ζητηθούν από τις Υπηρεσίες του Δήμου ή να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες.</p>	<p>Παροχή νομικής υποστήριξης</p>
<p>Μανίκα Μαρία (ΠΕ3/Β) Κυπριώτης Ιωάννης (ΠΕ6/Β) Τζιουρτζιούμης Νικόλαος (ΠΕ3/Α)</p>	<p>Υπεύθυνος για την καταγραφή της νομοθεσίας τεχνικού περιεχομένου, νομολογίας, προτύπων τευχών, βάσεις δεδομένων κ.λπ και της ηλεκτρονικής παρακολούθησης έργων</p>

Η τεχνική υποστήριξη ανατίθεται με σύμβαση σε εξωτερικούς φορείς και συγκεκριμένα στην εταιρεία Ο.Τ.Σ και στον κ. Κατσώνη Γεώργιο.

2. Τη διαμόρφωση του λειτουργικού Οργανογράμματος του Δήμου όπως αναλυτικά αναφέρεται ακολούθως:



Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό 295/2011.  
 Αφού τελείωσαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση.  
 Έτσι συντάχτηκε το πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
Υπογραφή
ΤΑ Μ Ε Λ Η  
Υπογραφές

Ακριβές απόσπασμα  
 Πολύγυρος 12 -7-2011  
 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
 Κ.α.α.  
 Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ